Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO MENU 12

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 16 de marzo de 2026 a las 13:49
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES.xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 16 de marzo de 2026 a las 13:59
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado
JPSDR160320261

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
16/03/2026	17/03/2026	12	NUEVES REFORZADAS	MANDARINA EN CASCOS	NARANJA	EL PROVEEDOR NO PUDO CONSEGUIR LA MANDARINA, DEBIDO A QUE ESTABA ESCASA	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	JPSDR160320261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO FRUTA PAQUETE ALIMENTARIO JP

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 9:11
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES.xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 13:05
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado JPSDR1803261
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
18/03/2026	19/03/2026		PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA	PERA	MANZANA	LA FRUTA NO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL CONSUMO, LO CUAL LA COSECHA NO ESTA SALIENDO DE LA MEJOR CALIDAD	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	JPSDR1803261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO DE FRUTA

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 25 de marzo de 2026 a las 9:52
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES (2).xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 25 de marzo de 2026 a las 10:02
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado
PPSDR2503261
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
20/03/2026	24/03/2026	17	ONCES	PERA	MANZANA	LA FRUTA NO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL CONSUMO, LO CUAL LA COSECHA NO ESTA SALIENDO DE LA MEJOR CALIDAD	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PPSDR2503261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.